

	Ř-06 VNITŘNÍ ŘÁD VÝDEJNY OBĚDŮ	Počet stran: 5 Vydání č. 1.0
Platnost od: 1. 2. 2025	Zpracovala: Martina Beránková	Schválil: Mgr. Radek Stýblo

EKO Gymnázium a Střední odborná škola Multimediálních studií

Vnitřní řád výdejny obědů

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní výdejna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strážníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

1.2. Povinnosti strážníků

- dodržují pravidla kulturního chování,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- před odchodem z výdejny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy,
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci ve výdejně
- (s výjimkou jídlonosičů v určeném čase)

1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní výdejny u ředitele školy,

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní výdejny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření,
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

	Ř-06 VNITŘNÍ ŘÁD VÝDEJNY OBĚDŮ	Počet stran: 5 Vydání č. 1.0
Platnost od: 1. 2. 2025	Zpracovala: Martina Beránková	Schválil: Mgr. Radek Stýblo

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- je ve výdejně zajištěna po celou dobu provozu školní výdejny prostřednictvím pedagogického dohledu,
- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny,
- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu,
- zdravotní indispozici žáků neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

4. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet,
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby,
- sleduje způsob výdeje stravy,
- reguluje osvětlení a větrání,
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strážníky.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní výdejny,
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

6. Podmínky ochrany majetku

- strážníci mají právo užívat zařízení školní výdejny v souvislosti se školním stravováním,
- strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní výdejny v pořádku a nepoškozené,
- strážníci šetří zařízení a vybavení školní výdejny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu,
- strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní výdejně.

	Ř-06 VNITŘNÍ ŘÁD VÝDEJNY OBĚDŮ	Počet stran: 5 Vydání č. 1.0
Platnost od: 1. 2. 2025	Zpracovala: Martina Beránková	Schválil: Mgr. Radek Stýblo

7. Zajištění školního stravování

- školní stravování je zajišťováno z externí jídelny. Pokrmy jsou do výdejny přepravovány ze Školní jídelny Střední zemědělské školy a Střední odborné školy Poděbrady, příspěvkové organizace, se sídlem Boučkova 355, 290 40 Poděbrady

7.1. Provozní doba výdejny:

11.30–11.45 – výdej do jídlonosičů (viz bod 7.4 tohoto řádu)

11.45–13.45 – výdej obědů

Výdejna se uzamyká ve 14.10 hodin.

7.2. Režim výdeje

- Žáci se stravují po skončení vyučování, případně ve volné hodině před začátkem odpoledního vyučování
- Před začátkem výdeje připraví obsluha výdejny do zásobníku ve výdejně nádoby a tácy, do nádob pro výdej nachystá nápoj k zajištění pitného režimu.
- V průběhu výdeje jsou nápoje a nádoby průběžně doplňovány.
- Případné nedostatky hlásí žáci nebo dozor personálu výdejny, který neprodleně zajistí doplnění zásob.
- Po obědě odevzdají žáci špinavé nádoby a tácy do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu.
- Strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny pedagogického dozoru nebo personálu výdejny.
- Za čistotu stolů během výdeje odpovídá pedagogický dozor.
- První den onemocnění dítěte je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena. Jídlo do nádob se vydává ve vyhrazeném čase, nebo si jej vyzvedávající osoba z talířů do jídlonosiče přeloží sama.

7.3. Mimořádný úklid, úrazy, technické závady

- Případné rozbítí nádobí nebo polítní podlahy v jídelně hlásí žáci nebo dozor personálu výdejny, který neprodleně zajistí úklid.
- Úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dozor, zajistí nezbytnou pomoc nebo ošetření a po odchodu z jídelny zapíše úraz do knihy úrazů v kanceláři školy v ulici Na Hrázi.
- Technické závady hlásí žáci doзору nebo personálu, který zajistí jejich odstranění.

7.4. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.

- Strávník si donese čistý jídlonosič v době, určené pro odběr do jídlonosičů.
- Bude mít krabičku na salát, popřípadě jiný doplněk oběda. Pokud nebude mít připravené nádoby, chápeme to tak, že o přídavek nemá zájem.
- Do skleněných nebo znečištěných nádob stravu nedáváme, dle § 26 zákona č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví je osoba povinna zajistit, aby předměty běžného užívání a obvyklých nebo běžně nepředvídatelných podmínek nezpůsobily poškození zdraví fyzických osob nebo nepříznivé ovlivnění potravinu nebo pokrmu. Nedoporučujeme také používat hliníkové nosiče.

	Ř-06 VNITŘNÍ ŘÁD VÝDEJNY OBĚDŮ	Počet stran: 5 Vydání č. 1.0
Platnost od: 1. 2. 2025	Zpracovala: Martina Beránková	Schválil: Mgr. Radek Stýblo

4. Zařízení školního stravování zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 min od jejího vydání do jídlonosiče.
5. Dle vnitřního systému HACCP má být oběd spotřebován do 4 hod po naplnění nádob.
6. Pro stravování zaměstnanců platí, že oběd je vydáván pouze v provozovně. Pokud si chce
7. strážník oběd odnést, oznámí to personálu, který mu jednotlivé části oběda dá zvlášť.
8. Jídlonosiče si na vyhrazeném místě plní sám.

8. Rozsah služeb školního stravování

- Školní výdejna poskytuje strážníkům oběd včetně polévky a pitného režimu, ve vybraných dnech.
- Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce ve výdejně a na webových stránkách www.strava.cz, kde je možný výběr a objednání obědů, případně odhlášení stravy.

9. Změny ceny za oběd

- Změna ceny oběda je strážníkům vždy dopředu oznámena.

10. Přihlašování a odhlašování stravování

- Provoz výdejny se řídí vyhláškou 107/2005 o školním stravování. Žák je přihlášen na základě vyplnění přihlášky ke stravování.
- V případě onemocnění je rodič povinen žáka odhlásit ze stravování. Odhlásit žáka lze na stránkách Strava.cz dle pokynů, uvedených níže. Učitel není povinen nemocným žákům odhlašovat stravování. První den nemoci je považován za pobyt ve škole a je ve stanovené době možno stravu odebrat, pokud nebyla včas odhlášena.
- Při zadávání odhlášek nebo výběru oběda postupuje strážník podle pokynů, uvedených na stránkách Strava.cz.
 1. Zadat číslo jídelny: 11748
 2. Zadat heslo uživatele
 3. Zadat heslo – objeví se stránky pod jménem uživatele a menu
 4. Pod odkazem jídelníček zvolit změny nebo odhlášky
 5. Potvrdit uložení změn – možnost zadání e-mailu, v tom případě budou na zadanou adresu změny potvrzeny.
- Pro žáky je zaveden výběr ze dvou jídel dle aktuální situace dodavatele obědů. Objednání jídla je možné nejpozději den předem do 11.00 hodin.

11. Způsob hrazení úplaty za školní stravování

- Převodem na účet školy EKO Gymnázium a Střední odborná škola Multimediálních studií číslo: 412107584/0600, s uvedením variabilního symbolu (VS je uveden po přihlášení do systému Strava.cz v záložce KONTA A PLATBY).
- Do zprávy pro příjemce uvést „Obědy+ příjmení a jméno žáka/žákyně“.

	Ř-06 VNITŘNÍ ŘÁD VÝDEJNY OBĚDŮ	Počet stran: 5 Vydání č. 1.0
Platnost od: 1. 2. 2025	Zpracovala: Martina Beránková	Schválil: Mgr. Radek Stýblo

- K úhradě je možné použít QR kód, který je k dispozici po přihlášení do systému Strava.cz v záložce KONTA A PLATBY, je nutné doplnit pouze částku a do zprávy pro příjemce uvést „Obědy+ příjmení a jméno žáka/žákyně“.
- Každý strávník má k úhradě přidělený svůj jedinečný variabilní symbol.
- Správně zadané číslo účtu, variabilní symbol a poznámka pro příjemce jsou nutné pro přiřazení platby na účet příslušného strávníka.
- Platby v hotovosti, inkasem z účtu nebo složenkou nepřijímáme
- Stav obědového konta je zobrazen v online objednávkovém systému Strava.cz a bude se automaticky převádět do dalšího měsíce. Aby bylo možné oběd přihlásit, je nutné udržovat stav konta v plusových hodnotách (tj. v minimální hodnotě ceny za jeden oběd).

Kontakt na hospodárku školy:

Martina Beránková, tel. 325 616 446,

E-mailová adresa: berankova@ekopodebrady.cz

S kontakty jsou rodiče seznámeni na přihlášce a webových stránkách školy.

Připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s hospodárkou školy, případně s vedením školy.

V Poděbradech dne 31. 1. 2025

Mgr. Radek Stýblo
ředitel školy